

RÜŞVET VE YOLSUZLUK İLE MÜCADELE POLİTİKASI

1. AMAÇ

ASELSANNET etik ilkelerinin tamamlayıcı bir parçası olarak geliştirilen işbu Rüşvet ve yolsuzluk ile Mücadele Politikası'nın amacı, ilgili yasal düzenlemeler ile ulusal ve uluslararası etik değerlere uygun olarak ASELSANNET'in tüm faaliyetlerinde rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesine yönelik taahhütlerinin ortaya konulması, gerekli bilgilendirmelerin yapılması, bu konudaki sorumluluk ve kuralların belirlenmesi ve tüm menfaat sahipleriyle paylaşılmasıdır.

2. KAPSAM

İşbu Politika, Müdürler Kurulu Üyeleri ve yöneticileri dâhil olmak üzere tüm ASELSANNET çalışanlarını, ASELSANNET'e hizmet veren bayilerini, alt yüklenici/tedarikçi firmaları, ASELSANNET'e değişik sektörlerde hizmet veren şirketleri ve bunlarla sınırlı kalmaksızın ASELSANNET'in ticari ve sosyal ilişki içerisinde olduğu diğer tüm menfaat sahiplerini kapsamaktadır.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

ASELSANNET:	ASELSANNET Elektronik ve Haberleşme Sistemleri Sanayi
Bağış ve Yardım İlkesi:	Ticaret İnşaat ve Taahhüt Limited Şirketi, ASELSANNET'in yardım ve bağış yapabileceği durum ve koşulları, Müdürler Kurulu kararına tabi olan Bağış ve Yardımı,
Hediyeler:	Maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen ürünü,
Politika:	ASELSANNET Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nı,
Rüşvet:	Bir kişiye veya bu kişiye erişimi/etkisi olan 3. şahıslara, kişinin göreviyle ilişkili karar ve uygulamaları etkilemesi, bir işi yapması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması ve görevinin gereklerine aykırı olacak şekilde benzeri eylemleri gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla yasal olmayan şekilde sağlanan nakdi veya gayri nakdi çıkarları,
Temsil ve ağırlama:	ASELSANNET'in sosyal etkinlikler, konaklama, yemek daveti, eğitim, konferans, sempozyum ve seminerler ve benzeri etkinlikleri kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetleri,
Yolsuzluk:	Bir kişinin, yetki alanını kendisi veya bir başkası için haksız menfaat sağlayacak şekilde kötüye kullanmasını, ifade etmektedir.

4. TEMEL İLKELER

ASELSANNET, rüşvet ve yolsuzluğa karşı “sıfır tolerans” yaklaşımı ile hareket etmekte ve faaliyetlerini adil, dürüst, yasal ve etik kurallara uygun bir şekilde sürdürmeyi taahhüt etmektedir.

4.1 Hediyeler ve Çıkar Sağlama

ASELSANNET' in Müdürler Kurulu Üyeleri ve yöneticileri dâhil olmak üzere tüm çalışanları ile bu kişilerin birinci derece yakınları (anne, baba, kardeş, çocuk, eş) müşteri, tedarikçi firma veya diğer üçüncü şahıslardan doğrudan ya da dolaylı olarak ASELSANNET' in tercih ve kararlarına etki edecek nitelikteki hediyeleri, komisyon veya bahşiş niteliğinde para, çek, gayrimenkul veya menkul değer, indirim ve avantajları, kişisel hizmeti veya desteği hayır amaçlı da olsa talep ve kabul edemez. Reddedilemeyecek makamlarca sunulacak şahsi hediyeler ASELSANNET envanterine kaydedilerek muhafaza edilir. ASELSANNET tarafından üçüncü şahıslara ASELSANNET in tanıtımına katkı Sağlayabilecek, mütevazı ölçülerde tanıtım malzemesi hediye olarak verilebilir. Verilen her türlü hediye iyi niyet çerçevesinde, açıkça ve koşulsuz teklif edilir.

4.2 Bağış ve Yardımlar İlkesi

Herhangi bir bağış ya da yardım yapılabilmesi için Müdürler Kurulu kararı gereklidir.

ASELSANNET Bağış ve Yardım İlkeleri'ne Göre;

- Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunan kurum, kuruluş, vakıf ve derneklere,
- Sosyal dayanışma amaçlı kurulmuş ve benzeri kuruluşlara,
- Kamu yararı niteliği taşıyan okul, sağlık tesisi, vb. tesis inşasına veya bu tesisler içinde kullanılabilecek teçhizatlar için ve
- ASELSANNET tarafından yararlı görülebilecek diğer işlere aynı ya da nakdi bağış ve yardım yapılabilir.

Aynı veya nakdi olarak yapılan bağış ve yardımların kurumlar vergisi mükelleflerince indirim olarak dikkate alınabilmesi için makbuz karşılığı yapılmış olması gereklidir.

Ulusal çapta bazı bağış ve yardım kampanyaları çerçevesinde bağış ve yardım yapılan kurumlardan makbuz temin edilemediği durumlarda ilgili banka dekontları belgelendirme açısından yeterli olacaktır kurumlardan makbuz temin edilemediği durumlarda ilgili banka dekontları belgelendirme açısından yeterli olacaktır.

4.3 Siyasi Faaliyetler

ASELSANNET, kurumsal olarak hiçbir hal ve şart altında siyasi adayların seçim kampanyalarına veya diğer siyasi kampanyalara doğrudan veya dolaylı olarak fon aktarmamaktadır. ASELSANNET tarafından doğrudan veya dolaylı yollarla hiçbir surette siyasi yardım ve bağış yapılmamaktadır.

ASELSANNET Müdürler Kurulu Üyeleri ve yöneticileri dâhil olmak üzere tüm çalışanları, ASELSANNET işyerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı

faaliyetleri icra edemez, yerel ve genel seçimlerde istifa etmeden aday olamaz, ASELSANNET'e ait kaynakları (araç, bilgisayar, e-posta gibi) ve ASELSANNET' deki mevki ve pozisyonlarını siyasi amaçlı faaliyetlerde kullanamaz.

ASELSANNET Müdürler Kurulu Üyeleri ve yöneticileri dâhil olmak üzere tüm çalışanları, ASELSANNET' e hizmet veren bayiler, alt yüklenici/tedarikçi firmalar, ASELSANNET' e değişik sektörlerde hizmet veren şirketler ve bunlarla sınırlı kalmaksızın ASELSANNET' in ticari ve sosyal ilişki içerisinde olduğu diğer tüm menfaat sahipleri ve ASELSANNET' in kaynaklarını doğrudan veya dolaylı olarak hiçbir surette siyasi amaç ve kampanyalar için kullanamaz.

4.4 Kayıtların Tutulması

ASELSANNET' in muhasebe sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar, ilgili mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, diğer hizmet sağlayıcıları vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, şeffaf, kesin, adil ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayıt altında tutulması ve muhafaza edilmesi,
- Kayıt dışı işlemleri engellemek üzere kontrol sistemlerinin kurulması,
- Herhangi Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde değişiklik yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması,

Bu kapsamda, kayıtların tutulması esnasında gerekli özen ve dikkatin gösterilmesi ilkesine uygun olarak hareket edilmesi gerekmektedir.

4.5 Temsil ve Ağırılama

ASELSANNET, ticari ilişkilerini geliştirmek ve ticari iletişim ağı kurma çalışmaları için makuliyet, şeffaflık ve iş amacıyla sınırlılık ilkeleri çerçevesinde temsil ve ağırılama faaliyetleri gerçekleştirebilir. ASELSANNET, bu faaliyetlerin makul ölçüde olmasına dikkat etmektedir.

Bu kapsamda:

- Özel sektör üçüncü kişiler için armağanlar 500 TL'ye kadar, temsil ve ağırılama harcamaları 750 TL'ye kadar ilgili birim yöneticisinin onayı ile gerçekleştirilebilir.
- Bu tutarları aşan armağan, temsil ve ağırılama faaliyetleri önceden yazılı onaya tabidir.
- Kamu görevlileri ve kamu adına hareket eden kişiler bakımından; armağan, temsil ve ağırılama faaliyetleri tutarına bakılmaksızın, önceden Hukuk Müşavirliği'nin yazılı onayı olmaksızın gerçekleştirilemez.
- Bu kapsamda gerçekleştirilen tüm armağan, temsil ve ağırılama harcamaları kayıt altına alınır ve gerektiğinde denetime hazır bulundurulur.

Takvim yılı içerisinde aynı üçüncü kişi/kurum nezdinde gerçekleştirilen armağan, temsil ve ağırılama harcamalarının toplamı 15.000 TL'yi aşamaz. Bu tutarın aşılması ancak Hukuk Müşavirliği'nin uygun görüşü ve Müdürler Kurulu (veya yetkilendireceği üst yönetim) onayı ile mümkündür. (Kamu görevlileri bakımından ayrıca herhalükarda Hukuk Müşavirliği ön onayı şarttır.)

B

Belirlenen tutar limitleri ve yıllık toplam sınır; en az yılda bir kez uyum risk değerlendirmesi, iç denetim bulguları, piyasa koşulları ve resmî yeniden değerlendirme/enflasyon göstergeleri dikkate alınarak gözden geçirilir. Güncelleme/artırım önerisi Hukuk Müşavirliği (uyum fonksiyonu) ve ilgili birimlerin değerlendirmesiyle hazırlanır; Müdürler Kurulu (veya yetkilendirilmiş üst yönetim) tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Olağanüstü iş ihtiyaçları veya zorunlu iş gerekleri nedeniyle yıl içinde artırım gerektiren istisnai durumlarda da aynı onay mekanizması uygulanır.

4.6 Nakit Ödemeler

Rüşvet ve yolsuzluk yolsuzluk risklerinin önlenmesi amacıyla nakit harcamalar kural olarak yasaktır. Nakit harcamalara ilişkin kontrol ve onay süreçleri Etik İlkeler Yönergesi'nin 7.3 maddesinde düzenlenmiştir.

4.7 Üçüncü Taraflar (Due Diligence)

Rüşvet ve yolsuzluk risklerinin önlenmesi amacıyla; tedarikçiler, iş ortakları, danışmanlar ve benzeri üçüncü taraflara ilişkin risk bazlı durum tespiti (due diligence) uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin risk bazlı due diligence süreçleri Etik İlkeler Yönergesi 7.4 maddesi uyarınca yürütülür.

4.8 Kamu Görevlileriyle İlişkiler

Kamu görevlileri ve kamu adına hareket eden kişilerle ilişkilerde uygulanacak armağan, temsil ve ağırlama esasları ile parasal limitler, işbu Politika'nın 4.5. "Temsil ve Ağırlama" maddesinde düzenlenmiştir. Kamu görevlileri bakımından, tutarına bakılmaksızın Hukuk Müşavirliği'nin önceden yazılı onayı alınması zorunludur.

5. GÖREV VE SORUMLUKLAR

5.1 Müdürler Kurulu

ASELSANNET' in rüşvet ve yolsuzlukla mücadele faaliyetlerinden en üst seviyede Müdürler Kurulu sorumludur. Müdürler Kurulu, bu politika kapsamında yer alan ilkeleri benimsemekte ve uygulanması için gerekli ortamı sağlamaktadır.

Müdürler Kurulu, yasal düzenleme ve yönetmeliklere, süreçlere ve politikalara uygunluğun sağlanabilmesi amacıyla denetimlerin yapılmasını ve düzeltici tedbirlerin alınmasını sağlamaktadır.

ASELSANNET Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası Müdürler Kurulu tarafından onaylanmıştır. Politikanın oluşturulması, uygulanması ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması Müdürler Kurulu'nun sorumluluğundadır.

5.2 Yöneticiler ve Çalışanlar

ASELSANNET Müdürler Kurulu Üyeleri ve yöneticileri dâhil olmak üzere tüm çalışanları görevlerini yerine getirirken, herhangi bir gerçek/tüzel kişiye veya kamu kurumuna rüşvet teklif edemez, alamaz ve yolsuzluk yapamaz.

Tüm çalışanlar, rüşvet ve yolsuzlukla mücadeleyle ilişkin kurallar ve ASELSANNET Etik İlkeleri doğrultusunda davranmakla yükümlüdür.

Yöneticiler, bu Politika metnindeki ilkelerin idaresi altındaki çalışanlar tarafından anlaşılmasını, uygulanmasını ve yaşatılmasını sağlar; olası riskleri ve bunların itibar ve finansal anlamdaki etkilerini değerlendirir ve belirlenen risklerin yönetimi için kontrol mekanizmalarının tesisine ve uygulanmasına ilişkin gerekli tedbirleri alırlar.

Yöneticilerin mesajlarında rüşvet ve yolsuzlukla mücadelenin, saydamlığın ve dürüstlüğün ASELSANNET' in ortak değerlerinin bir parçası olduğunu vurgulamaları esastır.

Rüşvet ve yolsuzluk karşıtlığı konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla ASELSANNET çalışanlarına ve yöneticilerine eğitimler verilir.

5.3 ASELSANNET Etik İlkeler Kurulu

ASELSANNET Etik İlkeleri Kurulu, ASELSANNET' in etik ilkelerinin uygulamalarla bütünleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla objektifliğine ve bağımsızlığına güvenilen; yönlendirme, danışma, tavsiye ihtiyaçlarını karşılamak ve ortak birikim sağlamak üzere teşkil edilmiş bir kuruldur. Kurul, yolsuzlukla mücadele programı hazırlamak ve programa uyumun ölçülmesinden sorumludur.

Etik İlkeleri Kurulu asgari dört ayda bir olmak üzere, başvuru ve bildirimlerin sıklığına bağlı olarak toplanmaktadır.

Çalışanlar; rüşvet ve yolsuzluk eylemlerine ilişkin bildirimleri ASELSANNET Etik İlkeleri Yönergesi kapsamında;

- ASELSANNET içinde; ASELSANNET Etik İlkeleri Kurulu Başkanı ile doğrudan iletişime geçebilir
- ASELSANNET dışından etik@aselsannet.com.tr adresine e-posta gönderebilir veya +(90)31221954 11 numaralı faksa gönderim yapabilir.
- ASELSANNET Etik İlkeleri Kurulu, ASELSANNET Elektronik ve Haberleşme Sistemleri Sanayi Ticaret İnşaat ve Taahhüt Limited Şirketi Mustafa Kemal Mah. 2130. Sk. No:2/1 06510 Çankaya/Ankara adresine posta gönderebilirler.

Etik İlkeler Kurulu, kendilerine danışılan hususlar ve genel işleyiş hakkında talep edilmesi durumunda Müdürler Kurulu'na bilgi verir.

5.4 Tedarik Zinciri

ASELSANNET, anlaşma yapacağı kuruluşları, bayileri, iş ortaklarını ve tedarikçilerini değerlendirmeden önce rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan kişi ve kuruluşlar ile çalışmamaktadır. Bu amaçla ASELSANNET, anlaşma yapacağı kuruluşları, bayileri, iş ortaklarını ve tedarikçilerini müşterilerine en iyi hizmeti sunacak şekilde, ASELSANNET çıkarlarını ön planda tutarak, şeffaflık ve eşitlik ilkelerine uygun yöntemlerle değerlendirir ve seçer.

İhalelere hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla fesat karıştırdığı tespit edilen firmalar yasaklı firma listesine alınmaktadır. Müdürler Kurulu Üyeleri, yöneticileri ve çalışanlarının ASELSANNET' in anlaşma yapması söz konusu olabilecek firmalar ile pazarlık sürecinde ASELSANNET 'in olası avantajlarını zayıflatacak kişisel anlaşmalar yapamaz, buna neden olacak faaliyetlere giremez veya finansal işlemler yürütemez.

6. POLİTİKA İHLALLERİ VE YAPTIRIMLAR

ASELSANNET Müdürler Kurulu Üyeleri ve yöneticileri dâhil olmak üzere çalışanlarından birinin, ASELSANNET' e hizmet veren alt yüklenici/tedarikçi firmaların, ASELSANNET' e danışmanlık ve denetim hizmeti veren şirketlerin ve bunlarla sınırlı kalmaksızın ASELSANNET' in ticari ve sosyal ilişki içerisinde olduğu diğer tüm menfaat sahiplerinin Politika esaslarına aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe bulunması halinde, söz konusu durum ilgililer tarafından Genel Müdüre iletilir. Genel Müdür kendisine iletilen konuları ASELSANNET Disiplin Kurulu'na veya ASELSANNET Etik İlkeleri Kurulu'na incelenmesi ve karara alınması amacıyla iletir. Çalışan veya şikâyetçi, güvenlik ve benzeri sebeplerle kimliğini gizleyebilir.

Bir rüşvet ya da yolsuzluk olayına katılmayı reddettiği ya da gerçekleşen ya da gelecekte gerçekleşmesi olası bir rüşvet ya da yolsuzluk olayını iyi niyetli bir şekilde rapor ettiği için herhangi bir çalışan kötü muameleye (disiplin cezası, işten çıkarılma, tehdit, mobbing vb.) maruz bırakılamaz.

İletişim Bilgileri:

Telefon: +90 (312) 295 46 46

Fax: +90 (312) 219 54 11

Adres: ASELSANNET Ltd. Şti.

Mustafa Kemal Mah. 2127. Cad. No:44 06530 Çankaya/Ankara — Türkiye

7. DUYURU VE YÜRÜRLÜK

Politika, düzenli aralıklarla gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılır ve ilgili taraflara ASELSANNET' in internet sitesinde ilan edilir.

Ahmet BAYDAR
Kurumsal Yönetim Direktörü
ASELSANNET

Recep AYDOĞAN
ASELSANNET
Genel Müdür